

ПРИКАЗ № _____

«___» _____ 201__ г.

**Об утверждении состава комиссии по проведению специальной оценки условий труда
и графика проведения специальной оценки условий труда**

В целях реализации ст. 212 Трудового Кодекса РФ и организации работы по специальной оценке условий труда в _____ в соответствии с _____
(наименование организации)
Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) в составе*:

Председатель комиссии: _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии: _____
(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

2. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Комиссии утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест**.

4. Комиссии организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.

5. Довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных сторон.

6. Членам комиссии работу по специальной оценке условий труда проводить совместно с организацией, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда.

7. Обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документации, относящихся к целям специальной оценки условий труда.

8. Завершить работы по проведению специальной оценки условий труда и утвердить отчет о ее проведении не позднее «___» _____ 20__ г.

9. Ответственным за составление, ведение и хранение документации по специальной оценке условий труда назначить _____
(должность, ФИО)

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации: _____ (подпись) _____ (ФИО)

С приказом ознакомлены: _____ (подпись) _____ (ФИО)

(подпись) _____ (ФИО)

(подпись) _____ (ФИО)

Примечание

* - Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.

При проведении у работодателя, отнесенного в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого предпринимательства, специальной оценки условий труда в состав комиссии включаются работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другие полномочные представители работодателя, в том числе специалист по охране труда либо представитель организации или специалист, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда (специалиста по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

** - Для целей настоящего Федерального закона аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу № ____ от _____ 20__ г.

«Утверждаю»

«__» _____ 20__ г.

График ***
проведения специальной оценки условий труда в

(наименование организации)

№ п/п	Этапы	Сроки (даты, периоды)
1.	Начало проведения работ по специальной оценке условий труда	<i>(Укажите дату издания приказа работодателя об утверждении состава комиссии и графика)</i>
2.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест	в течение 30 рабочих дней с даты издания приказа о проведении специальной оценки условий труда ****
3.	Выбор организации-исполнителя для проведения специальной оценки условий труда.	в течение 20 дней с даты издания приказа о проведении специальной оценки условий труда ****
4.	Подготовка материалов, справок и иной документации для организации - исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом.	в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда
5.	Проведение экспертами выбранной организации - исполнителем идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов	в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда
6.	Утверждение комиссией результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (ПВОПФ) или перечня ПВОПФ	в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда
7.	Проведение экспертами выбранной организации - исполнителем исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов	в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда
8.	Подготовка организацией - исполнителем отчета о проведенной специальной оценке условий труда.	в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда
9.	Рассмотрение и утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда.	в течение 15 рабочих дней с момента приема материалов отчета от организации-исполнителя ****
10.	Уведомление организации, проводившей специальную оценку условий труда, об утверждении отчета любым доступным способом. Передача в эту организацию копии утвержденного отчета с возможностью подтверждения факта передачи.	в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда
11.	Оформление и подача декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в трудовую инспекцию по местонахождению организации.	не позднее 30 рабочих дней с даты утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда
12.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда под роспись	не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.
13.	Размещение на официальном сайте организации сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда (сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда, перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда)	не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Примечание:

**** это возможный пример заполнения графика, все формулировки могут быть изменены на Ваше усмотрение и не носят обязательный характер. График может быть более или менее развернутым и детальным.*

***** - приведенные даты не регламентированы нормативными документами.*